

## **Утвердили новый порядок приема в общеобразовательную организацию**

Минпросвещения опубликовало новый порядок приема в начальные, основные и средние классы. Многие действующие нормы сохранились, но изменений также много. Использовать документ общеобразовательная организация обязана с 22 сентября 2020 года.

### **Сроки приема**

Ведомство изменило сроки издания распорядительного акта о закреплении за школой территорий. Теперь органы власти должны будут издавать его до 15 марта, а не до 1 февраля. Разместить копию этого акта на своем официальном сайте и стенде школы обязаны, как и прежде, не позже 10 календарных дней со дня издания. Не позднее этого же срока школа должна разместить сведения о количестве свободных мест в 1-ом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей.

Сроки на прием в 1-й класс сократили. Принимать заявления о приеме надо будет с 1 апреля, а не с 1 февраля, а закончить, как обычно, до 30 июня. В эти сроки надо принимать заявления о приеме детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий принимать заявления надо на пять дней позже, с 6 июля по 5 сентября.

В остальные классы принимать детей надо в течение всего учебного года, если есть свободные места.

Издавать приказ о зачислении ребенка надо будет в другие сроки. О приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории – не в течение семи дней после приема заявления, а трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений. Например, в 2021 году приказы надо издать с 1 по 5 июля включительно. В остальные классы и 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

### **Заявление о приеме**

Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий. Дополнительные согласия и заявления теперь брать не надо. Все сведения теперь должно содержать заявление. В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных..

## Документы о приеме

Расширили перечень документов, которые надо предъявить при приеме. Теперь надо запрашивать с родителей или с совершеннолетнего поступающего:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

## Личное дело

Минпросвещения указало, что в личном деле обучающегося теперь надо хранить копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя. Ранее требований к хранению копии такого документа порядок приема не устанавливал. Подробнее о документах, которые надо включить в личное дело.

Источник: [приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](#).